



Ministero dell'Università e della Ricerca
ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
Via Ripetta n. 222 c.a.p. 00186 Roma
Tel. 06/3227025 – Fax 06/3218007

Prot. n.3571 /B1A
Roma, 1 aprile 2010

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI IDONEI AL PROFILO PROFESSIONALE DI COORDINATORE DI
BIBLIOTECA – area funzionale D – tab. C1 del C.C.N.L. del comparto A.F.A.M. del
16.02.2005, DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

IL PRESIDENTE

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686 di esecuzione del precitato testo unico;

Vista la Legge 8 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 che detta i principi in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza delle persone handicappate;

Visto il d.p.r. 27 giugno 1992 n. 352 recante il regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il d.p.c.m. 7 febbraio 1994 n. 174 che regola l'accesso dei cittadini degli stati membri dell'unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni che reca norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la Legge 15 maggio 1997 n. 127 contenente misure per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

Vista la Legge 18 febbraio 1999 n. 28, ed in particolare l'art. 19 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili e la c.m. di applicazione della stessa del 7 novembre 2000 n. 248;

Vista la legge 21 dicembre 1999 di riforma delle Istituzioni AFAM;

Visto il d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 che reca le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la Legge 30 giugno 2003 n. 196 in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 132 del 28 febbraio 2008 Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche;

Vista la Legge n. 508 del 21 dicembre 1999 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati.

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 16 febbraio 2005 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002-2005 ed il biennio economico 2002-2003;

Visto il C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006 relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale per il biennio economico 2004-2005;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 776 del 21 settembre 2009 di questa Accademia, con la quale viene stabilito l'organico per l'A.A 2009/10

Vista la nota di questa Accademia prot. n. 9563/B4 del 24 settembre 2009;

Vista la nota di questa Accademia prot. n. 9683/B4 del 28 settembre 2009;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione dell'università e della Ricerca – Direzione Generale AFAM prot. n. 5938/MGM del 22 ottobre 2009.

DECRETA

Art. 1

E' indetta presso l'Accademia di Belle Arti di Roma, una selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria dell'area D. – Tab. C1 , per 1 posto di Coordinatore di biblioteca a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno, in base alle esigenze dell'Istituzione.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale per il biennio economico 2004-2005, salvi i successivi rinnovi.

Art. 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1. titolo di studio:

- diploma di laurea triennale di I livello in biblioteconomia o archivista congiunto.

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65;

3. cittadinanza italiana o cittadinanza di un altro stato membro dell'Unione Europea;

4. godimento dei diritti politici;

5. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

6. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

7. condotta e qualità morali (art. 35 punto 6 D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001); non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;

I cittadini degli stati membri dell'unione europea diversi dall'Italia dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento del Presidente e notificata all'interessato.

Art. 3

Esclusione dalla selezione

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà. Qualora dal controllo sopraindicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal C.P. e dalle leggi speciali in materia.

L'amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato del Presidente, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 4

Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione è indirizzata al Presidente dell'Accademia di Belle Arti di Roma, Via Ripetta n. 222 – 00186 Roma e redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, lo schema allegato al bando (allegato A). Sulla busta dovrà chiaramente essere indicata la dicitura "Selezione pubblica per Coordinatore di biblioteca". Dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'ufficio protocollo entro il termine perentorio del giorno (1 mese dalla pubblicazione del bando) **30 aprile 2010, ore 12,00**

Per la partecipazione alla presente selezione dovrà essere versato un contributo, per spese inerenti alla relativa procedura, di € 30,00 sul conto corrente postale **n. 43625623** intestato a "Accademia di Belle Arti di Roma, Via Ripetta n. 222 – 00186 Roma" con causale "selezione pubblica per Coordinatore di biblioteca.". Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta del bollettino postale di avvenuto versamento.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

Il bando è consultabile all'albo del dell'Accademia di Belle Arti di Roma, sul sito internet www.accademiabelleartiroma.it e sul sito <http://afam.miur.it>.

L'Accademia non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, valida a tutti i fini come autodichiarazione nei modi previsti dal T.U. n. 445/2000, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità i requisiti di ammissione al concorso, i titoli culturali, di servizio, nonché l'eventuale diritto alla preferenza (Allegare fotocopia del documento di identità a pena di esclusione).

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104 del 5 febbraio 1992 dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame.

L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda il recapito presso il quale ricevere comunicazioni. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata all'Accademia mediante lettera raccomandata.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni precisate nel presente articolo.

Non saranno tenute in considerazione - e comporteranno l'esclusione dalla procedura selettiva - le domande prive della firma autografa, quelle presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Presidente dell'Accademia, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487 del 02/09/1994 e successive integrazioni o modificazioni

Art. 6

Valutazione dei titoli

La procedura selettiva è per titoli ed esami.

Per la valutazione dei titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10 punti.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione di merito; dovranno, inoltre, essere dichiarati i titoli di preferenza in possesso allo scadere del termine di presentazione delle domande.

I titoli di studio e professionali sono valutati nel modo seguente :

1) Titoli di studio e professionali ulteriori a quelli obbligatori: diploma di laurea ordinamento ante riforma di cui alla L. 509 del 1999 o laurea specialistica di II livellofino ad un massimo di punti 2

2) Diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti massimo punti 1

3) Corsi di specializzazione e masters previsti dalla L. 341/90 attinenti al profilo oggetto della selezione..... punti 0,50

Titoli di servizio punteggio massimo dipunti 6,00

Per ogni mese (o frazione di mese superiore a 16 giorni) di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione.....punti 0,17 per mese o frazione di mese superiore a 16 giorni

I titoli potranno essere prodotti in copia autentica, originale, oppure copia autenticata, ovvero, a seconda dei casi, tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà secondo quanto stabilito dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che dovranno essere sottoscritte dal candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non venga sottoscritta dal dipendente addetto, dovrà essere corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento d'identità del

sottoscrittore. Detta dichiarazione potrà riguardare anche l'attestazione di conformità all'originale della documentazione eventualmente prodotta in fotocopia non autenticata.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Accademia procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I titoli prodotti in fotocopia semplice non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato dell'Unione Europea di cui il candidato è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Alla domanda dovrà essere allegato, altresì, un elenco di tutti i titoli presentati. Ciascun titolo dovrà essere numerato progressivamente.

I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine utile per la presentazione delle domande. Tali titoli, unitamente al relativo elenco, dovranno essere accompagnati da un'apposita lettera di trasmissione.

La valutazione dei titoli sarà effettuata limitatamente ai candidati che avranno superato il colloquio finale.

Art. 7

Preselezione e prove di esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di far ricorso a forme di preselezione, qualora il numero di domande pervenute sia superiore a 50.

Le modalità dell'eventuale preselezione saranno oggetto di apposito decreto che sarà pubblicato all'albo e sul sito internet dell'Accademia di Belle Arti di Roma, Via Ripetta n. 222 – 00186 Roma (www.accademiabelleartiroma.it) e sul sito (<http://afam.miur.it>). Le materie della prova oggetto della preselezione saranno le stesse di quelle previste per il colloquio.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, costituirà motivo di esclusione dal concorso.

I candidati che avranno superato la preselezione, ove effettuata, saranno convocati per l'espletamento della prova scritta, che consisterà in una o più domande a risposta aperta su uno o più argomenti della prova orale, mediante avviso che sarà pubblicato all'albo dell'Accademia e sul sito internet dell'Accademia, unitamente ai risultati della preselezione stessa.

Per essere ammessi a sostenere la prova orale i candidati dovranno ottenere nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- 1) bibliografia, biblioteconomia ed elementi di catalogazione;
- 2) Ordinamento giuridico e didattico degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale.

Le prove consisteranno in una prova scritta ed in un colloquio.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, dalla votazione conseguita nella prova orale e dalla valutazione dei titoli (la quale sarà effettuata limitatamente ai candidati che avranno superato la prova orale).

Il punteggio massimo attribuibile è quindi pari a 70.

L'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Microsoft Word, Excel, Internet e posta elettronica) sarà effettuato contestualmente alla prova orale (art. 37 D.Lgs. 165/2001).

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La preselezione, se disposta o la prova scritta, nell'ipotesi in cui non si riterrà di far ricorso alla preselezione, si terrà presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Roma, Via Ripetta n. 222 –

00186 Roma. Nel caso di un numero di candidati tale da rendere necessario l'espletamento della prova scritta in più giorni, la stessa si svolgerà secondo un ordine prettamente alfabetico, che sarà comunque reso noto, mediante pubblicazione nelle forme innanzi descritte.

Ogni eventuale modifica relativa alle date innanzi indicate, sarà oggetto di apposita comunicazione che verrà pubblicata mediante affissione all'albo e sul sito dell'Accademia (www.accademiabelleartiroma.it) e sul sito (<http://afam.miur.it>).

La commissione disporrà di 30 punti per la prova scritta e di 30 punti per il colloquio.

Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio minimo di 21 punti per la prova scritta e di 21 punti per la prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 9

Preferenze a parità di merito

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattente;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato le prove dovranno presentare o far pervenire all'Accademia, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, ovvero autocertificazione attestante il possesso dei titoli di precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Art. 10

Approvazione ed efficacia della graduatoria.

Al termine delle prove d'esame verrà redatta una graduatoria generale dei concorrenti, secondo l'ordine dei punti della votazione conseguita nelle prove e nei titoli e tenendo conto delle precedenza o preferenze previste dagli articoli del presente bando.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Presidente dell'Istituzione in via definitiva, decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma precedente.

La stessa sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione e resa consultabile sul sito internet dell'Accademia di Belle Arti di Roma, Via Ripetta n. 222 – 00186 Roma e dell'AFAM (<http://afam.miur.it>). Dalla data di affissione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Art. 11

Presentazione documenti di rito

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà pervenire nel termine perentorio di quindici giorni a decorrere dalla data dell'eventuale assunzione in servizio.

Tali documenti si considerano prodotti in tempo utile di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro postale a data dell'ufficio postale accettante.

I documenti da produrre per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

1) Certificato medico rilasciato dall'azienda sanitaria locale o da un medico militare o dall'ufficiale sanitario, dal quale risulti che il soggetto è fisicamente idoneo all'impiego al quale concorre. Qualora un candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato deve fare specifica menzione e indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine all'impiego e al normale e regolare rendimento del lavoro. Tale certificato deve essere di data non anteriore a sei mesi dalla data della presa di servizio;

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, comprovante i seguenti stati, fatti e qualità personali:

a) data e luogo di nascita;

b) cittadinanza posseduta anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre l'istanza di ammissione alla selezione;

c) godimento dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine ultimo per produrre la predetta istanza;

d) la posizione agli effetti dell'adempimento degli obblighi militari;

e) l'inesistenza di condanne penali che impediscano l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;

f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di selezione;

g) l'esistenza o meno di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n° 165/2000; in caso affermativo, relativa opzione per il nuovo impiego ai sensi dell'art. 8 della legge 18.03.1958 n. 311. Detta dichiarazione deve contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445, resta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decorrenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

3) Fotocopia Codice Fiscale.

Art. 12

Assunzione con contratto individuale di lavoro

L'assunzione, mediante contratto di lavoro a tempo determinato, dei candidati utilmente collocati in graduatoria, dei quali sia stato accertato il possesso dei requisiti secondo le modalità di cui al precedente art. 10, avverrà a discrezione dell'amministrazione per le temporanee necessità dell'Istituzione dipendenti da assenze del personale in servizio ovvero di eventuali vacanze di posti in organico.

I candidati stipuleranno un contratto di lavoro individuale a tempo determinato finalizzato a ricoprire l'incarico di coordinatore di biblioteca, area funzionale D/1 tab., C del CCNL di comparto del 16/02/2005.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato da questa Amministrazione comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo giustificato motivo di impedimento. In tal caso l'Accademia, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio. Qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 13

Impugnative

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso in opposizione al Presidente dell'Accademia entro 5 giorni dalla sua notifica.

Nel medesimo termine, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali.

Decisi i ricorsi in opposizione ed effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole e nel corso dell'anno accademico 2009/2010.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità inerenti lo svolgimento della selezione e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati (D. Lgs. 196/2003). Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Amministrativo Dr. Alessandro Moreschini.

Art. 15

Sede di servizio

La sede di servizio e' presso l'Accademia di Belle Arti di Roma, Via Ripetta n. 222 – 00186 Roma.

Art. 16

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 Legge n. 241 del 1990 e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Amministrativo Dr. Alessandro Moreschini.

Art. 17

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, semprechè applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

Tutti gli allegati al presente bando (All. A, B e C) ne costituiscono parte integrante.

IL PRESIDENTE
(F.to Dott. Cesare Romiti)

ALLEGATO "A"

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER COORDINATORE DI BIBLIOTECA PRESSO L'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA D'ISTITUTO

Al Presidente
dell'Accademia di Belle Arti di Roma
Via Ripetta, n. 222
00186 Roma

Il sottoscritt _____, nat_ a _____ il _____, residente in _____, Via _____ n° _____

chiede

di essere ammess_ a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per coordinatore di biblioteca con contratto di lavoro a tempo determinato.

A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- a) di essere nat_ a _____ il _____;
- b) di possedere il seguente codice fiscale: _____;
- c) di essere cittadin_ italian_ (nota n. 1);
- d) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del comune di _____;
ovvero di non godere dei diritti politici per il seguente motivo (nota n.2 _____);
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali (nota n. 2) _____;
- f) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva (nota n. 3): _____;
- g) per quanto riguarda gli obblighi militari, che la sua posizione è la seguente _____;
- h) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stat_ dichiarat_ decadut_ da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o nella sanzione disciplinare della destituzione;
- i) di essere in possesso dei requisiti previsti al punto 5 e 8 dell'art. 2 del presente bando;
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

_____;
- m) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della A.S.L.:
_____;
- n) (da compilare solo se cittadino di altro Stato Membro dell'Unione Europea): di godere dei diritti politici

anche nello Stato di appartenenza o provenienza (ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo):_____;

o) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (da compilare solo se cittadino di altro Stato Membro dell'Unione europea)_____;

p) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio valutabili ai fini del punteggio

_____;

q) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio

_____;

r) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai fini del punteggio

_____;

s) d'impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni del proprio indirizzo;

t) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;

u) di essere a conoscenza che senza ulteriori comunicazioni dovrà presentarsi per sostenere le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora già indicati nel bando e nei successivi avvisi che saranno pubblicati **all'albo dell'Accademia di Belle Arti di Roma, Via Ripetta n. 222 – 00186 Roma** www.accademiabelleartiroma.it e sul sito <http://afam.miur.it>.

Si allegano i seguenti titoli valutabili:

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo:

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della legge n. 196 del 2003, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

(data)

(firma)

(la firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi della legge n. 127 del 1997 e T.U. n. 445/2000).
note:

1. Tenere conto di quanto previsto in merito all'art. 2 del presente bando.
2. Indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventuali pendenti.
3. Ove occorra gli attestati rilasciati ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845/1978 devono essere integrati dal relativo piano di studio.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(Legge n. 15/1968, D.P.R. n. 403/1998 e T.U.445/2000)

...I...sottoscritt...cognome.....nome.....,nat...a.....
... il, ai fini della selezione pubblica per la
formazione di una graduatoria di Istituto di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo
determinato per posti di Coordinatore di Biblioteca dell'area D, Tab. C 1,

dichiara

che le seguenti copie allegate alla presente sono conformi all'originale:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7).....
- 8).....
- 9).....
- 10).....

Luogo e data.....

Il dichiarante

.....

N.B. – La sottoscrizione dell'autocertificazione dei titoli presentati non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto.

Qualora la suddetta documentazione venga spedita ovvero presentata direttamente da persona diversa dal candidato, dovrà essere prodotta anche copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

- ALLEGATO C

**VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME
COORDINATORE DI BIBLIOTECA**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALIfino ad un massimo di punti 10

1) Titoli di studio e professionali ulteriori a quelli obbligatori: diploma di laurea ordinamento ante riforma di cui alla L. 509 del 1999 o laurea specialistica di II livellofino ad un massimo di punti 2

2) Diploma di laurea di I livello o titoli equipollenti massimo punti 1

3) Corsi di specializzazione e masters previsti dalla L. 341/90 attinenti al profilo oggetto della selezione..... punti 0,50

Titoli di servizio punteggio massimo dipunti 6.00

Per ogni mese (o frazione di mese superiore a 16 giorni) di servizio reso presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione.....punti 0,17 per mese o frazione di mese superiore a 16 giorni

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 10

- (1) I titoli da valutare devono essere allegati alla Domanda.
- (2) Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio di 24 sia nella prova pratica che nel colloquio.
- (3) La prova pratica è intesa a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche.
- (4) Il colloquio verte sulle competenze e i contenuti propri della qualifica.

Per quanto non previsto dalla presente rettifica, valgono le disposizioni presenti nel bando.

Roma,

IL DICHIARANTE

.....