



# ACCADEMIA DI BELLE ARTI - ROMA

Via Ripetta, 222 - 00186 Roma  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 Fax 06/3218007

Prot. n. 4323/Econ

Roma, 20-04-2010

**Direzione Amministrativa**

Ufficio Contabilità

A tutto il personale  
dell'Accademia di Belle Arti di Roma  
Sede

All'Albo dell'Accademia di Belle Arti Roma

Oggetto : cedolino stipendi - Mod. CUD - Mod. 730

Si comunica che a decorrere dal mese di **Maggio 2010**, i cedolini delle competenze fisse – il Modd. CUD e 730 saranno disponibili solo tramite iscrizione al “ **SPT-SERVICE PERSONALE TESORO**” accessibile tramite l'indirizzo WEB : [www.spt.mef.gov.it](http://www.spt.mef.gov.it) .

Pertanto le SS.LL. potranno provvedere autonomamente, per mezzo di qualsiasi Pc, alla visualizzazione e/o stampa di quanto sopra, con le modalità di cui alla tabella allegata sub A.

Cordiali saluti



Il Dirigente

(Dr. Alessandro Moreschini)



# ACCADEMIA DI BELLE ARTI - ROMA

Via Ripetta, 222 - 00186 Roma  
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 Fax 06/3218007

Allegato sub A

Prot. n. 4323/Econ

Roma, 20-04-2010

**Direzione Amministrativa**

Ufficio Contabilità

## ISTRUZIONI DI ACCESSO AL SITO (REGISTRAZIONE – ACCESSO)

(Munirsi dei cedolini dello Stipendio, dei mesi di dicembre 2009/gennaio 2010/febbraio 2010)

Collegarsi alla rete internet e scrivere : [www.spt.mef.gov.it](http://www.spt.mef.gov.it)

Cliccare su:

- 1) Portale Stipendi PA;
- 2) ( area riservata in alto a sinistra) : **Codice Fiscale e Password**;
- 3) Autenticazione Area Privata (da compilare) :

Inserire il proprio **Codice Fiscale e la Password** ( numero di partita che si trova sull' ultimo cedolino in alto a destra, sotto la denominazione dell'Amministrazione) e cliccare su Login.

Una volta confermato :

- 4) Schermata : **Registrazione dati personali : inserimento cedolini utente** (da compilare con dati riportati sui cedolini di stipendi richiesti dalla scheda) , poi cliccare su avanti;
- 5) Altra schermata : **Recupera Password : Modifica dati personale utente** (da compilare) creando la password, confermarla, inserire e-mail e cliccare su conferma.



Il Dirigente

(Dr. Alessandro Moreschini)